

PassLite

Система учета разовых пропусков

Руководство для Заказчика

вер. 1.10

1. Авторизация в системе

Для авторизации в сервисе перейдите на страницу

<https://passlite.ru/login.php>

PassLite
Авторизация

Логин

Пароль

Вход

Забыли пароль? [Создать аккаунт](#)

Нажимая кнопку "Вход" вы даете согласие на обработку персональных данных и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#)

Введите ваш логин и пароль. Если все заполнено верно, то вы попадете в ваш личный кабинет Заказчика.

Для получения логина и пароля обратитесь к вашему Администратору.

1. Создание заявки на пропуск

PassLite
Заказчик

Компания оф.241 Активен

Создать заявку

Активные История

Показать 10 записей Поиск:

Название	Посетитель	Дата посещения	Время заезда	Время выезда	Статус
Курьер Почта	Курьер Петров И.В.	22.11.2022	Новая
Доставка металла	Газель ВА854ЕФ	22.11.2022	Принята

Записи с 1 до 2 из 2 записей

В личном кабинете отображаются ваши заявки на пропуски.

У заявок могут быть следующие статусы:

- **Новая** – заявка, которую вы создали, но её ещё не обработал контролёр.
- **Принята** – контролёр принял заявку. Ожидание визита посетителя.
- **На территории** – посетитель вошел/въехал на территорию.
- **Закрыта** – посетитель вышел/выехал с территории.
- **Отклонена** – контролёр отклонил заявку на пропуск, например, если не хватает каких-либо данных о посетителе.
- **Отмена** – заявка была отменена вами или контролёром, например, если визит посетителя отменился.

На вкладке **Активные** отображаются все ваши заявки со статусами: **Новая**, **Принята**, **На территории**.

На вкладке **История** отображаются все ваши заявки со статусами: **Закрыта**, **Отклонена**, **Отмена**.

2. Создание заявки на пропуск

Чтобы создать заявку на пропуск нажмите на кнопку **Создать заявку**.

Новая заявка ×

Название заявки* ?

Тип пропуска* ?

Автомобиль Посетитель

Номер автомобиля* ?

Дата посещения* ?


Нажимая кнопку "Создать заявку" вы даете согласие на обработку персональных данных и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#)


Введите следующие параметры:

- *Название заявки* – используется для идентификации заявки в системе и доступно только вам.
- *Тип пропуска* – выберите один из двух типов заявки: [Автомобиль](#) или [Посетитель](#)
- *Номер автомобиля / Данные посетителя* – введите необходимые данные о посетителе, например гос. номер автомобиля или ФИО посетителя.
- *Дата посещения* – планируемая дата посещения.

Нажмите на кнопку [Создать заявку](#)

После создания заявка получает статус **Новая** и отправляется контролёру на согласование.

Так же заявку можно создать на основе имеющейся. Для этого, у выбранной заявки нажмите кнопку . Откроется окно создания заявки с заполненными полями: название заявки, тип пропуска, данные автомобиля/посетителя. При необходимости измените данные и нажмите на кнопку [Создать заявку](#)

Если необходимо отменить созданную заявку, например если заявка была создана по ошибке или визит посетителя отменился, напротив нужной заявки нажмите на кнопку  и подтвердите выбор. Отменить можно только заявки со статусами **Новая** и **Принята**.

Внимание! Отмененные заявки не удаляются из системы, а переносятся в историю. История отмененных заявок доступна Контролёру и Администратору.

3. Создание заявок и получение уведомлений в мессенджере Telegram

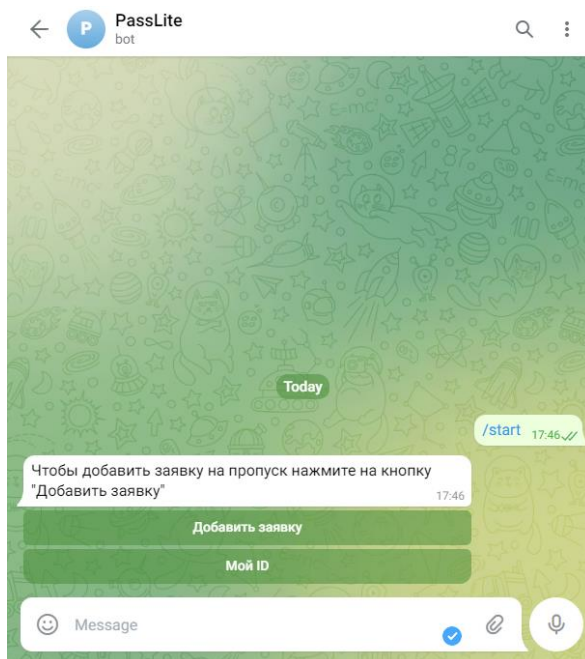
Заявки на пропуск можно создавать в Telegram.

Добавьте бота [@PassLiteBot](#) в список своих контактов в Telegram

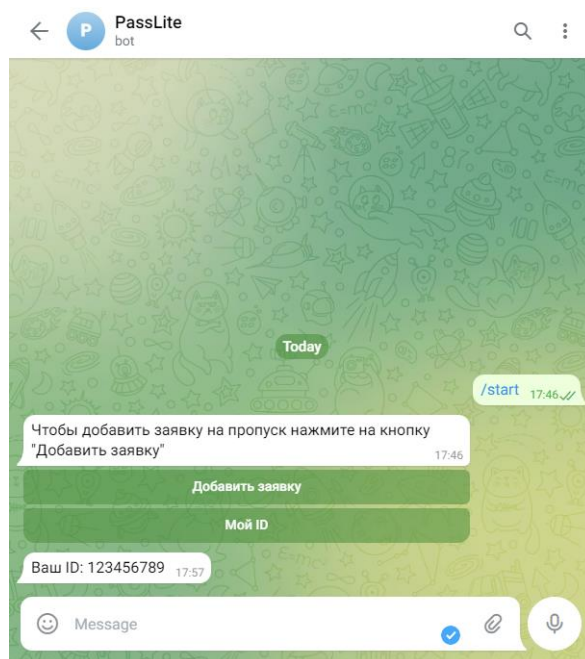


@PASSLITEBOT

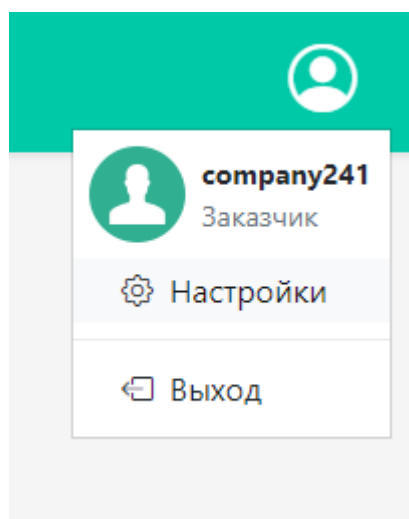
Нажмите на кнопку **Старт** или введите команду `/start`



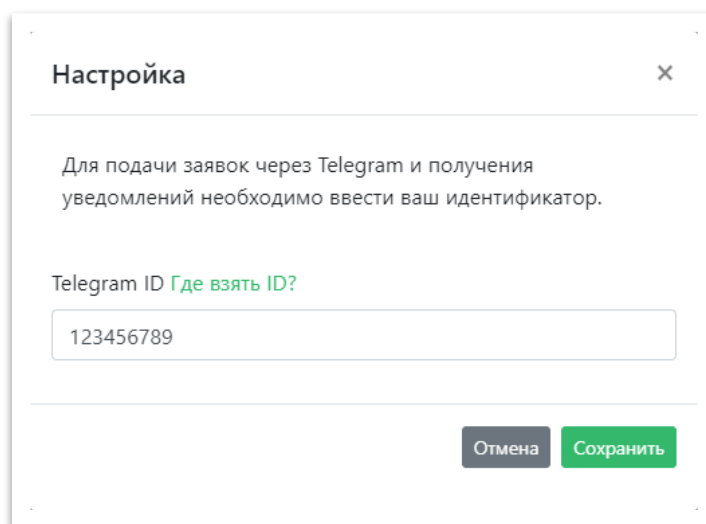
Нажмите на кнопку **Мой ID**. Бот отправит ваш идентификатор в Telegram.



В личном кабинете кликните на иконку пользователя в правом верхнем углу и выберите пункт [Настройки](#)



В появившемся окне введите идентификатор, который вам прислал бот и нажмите кнопку [Сохранить](#)



Теперь вы можете создавать заявки на пропуск в Telegram, а также получать уведомления по всем вашим заявкам.

Что бы подать заявку на пропуск в меню бота нажмите на кнопку [Добавить заявку](#)

Выберите тип заявки, нажав соответствующую кнопку.

Введите название заявки.

Введите данные автомобиля/посетителя

Введите дату планируемого посещения в формате ДДММГГГГ, например 19112022



Если все введено верно, заявка будет создана и отправлена на согласование контролёру. Заявки, созданные с помощью Telegram бота так же доступны в личном кабинете.

4. Поддержка

По всем возникающим вопросам, улучшению сервиса вы можете написать на info@passlite.ru